

# Årsmelding 2002 *for*

## Bergen Uavhengige Sosialrådgivning (BUS)

### INNHold

-

#### FORMÅL MED VIRKSOMHETEN I BUS

#### ORGANISERING, DRIFT OG MØTEVIRKSOMHET

#### KLIENTARBEID og STATISTIKK

#### ÅRETS BEGIVENHETER OG VIRKSOMHET

#### ØKONOMI og REGNSKAP

#### MEDARBEIDERE OG RESSURSPERSONER I BUS DETTE ÅRET

**D**enne årsmeldingen vil vi gi en oversikt over aktiviteten i Bergen Uavhengige Sosialrådgivning (BUS) i 2002. Årsmeldingen er utarbeidet på grunnlag av en halvårsrapport som praksisstudentene laget for vår halvåret og en oppsummering av høstens aktiviteter gjort av koordinator i samarbeid med vaktlederne. Klientstatistikken for våren er utarbeidet av praksisgruppen og av studentassistenten for høsten. Den endelige årsmeldingen er skrevet av koordinator. Vi ønsker at årsmeldingen skal gi et bilde av den aktiviteten som har vært i BUS dette året og være med å binde virksomheten sammen fra år til år.

BUS åpnet klientmottaket 14. januar og holdt åpent til 13.juni. Kontoret var stengt i sommer og åpnet igjen 26.august fram til 12.desember. Det vil si at BUS har holdt stengt 13 uker dette året.

-

#### FORMÅL MED VIRKSOMHETEN I BUS

BUS er en gratis og frivillig tjeneste som tilbyr sosialrådgivning til innbyggerne i Bergen og omegn. Tjenesten har som mål å være mest mulig brukerorientert og å arbeide for å fremme klientenes interesser og hjelpebehov vis a vis det offentlige hjelpeapparatet. Virksomheten skal også gi studenter ved sosionomutdanningen en mulighet til å kombinere teori og praksis gjennom å drive en egen sosialrådgivningstjeneste.

Studentene som har arbeidet i BUS i 2002 har gitt uttrykk for at de har hatt et stort faglig læringsutbytte gjennom de erfaringene de har fått ved å arbeide i BUS. Klientene gir også uttrykk for at de får god hjelp av mennesker som har tid til å høre. Som statistikken senere i årsmeldingen vil vise har 175 personer tatt kontakt med BUS dette året.

En tredje målsetting for BUS er å drive sosialpolitisk påvirkningsarbeid ved å benytte erfaringer fra klientarbeidet til å få fram skjevheter og urettferdighet i det offentlige velferdstilbudet.

–

## ORGANISERING, DRIFT OG MØTEVIRKSOMHET

### *Arbeidsutvalget*

Arbeidsutvalget, AU skal i følge dagens vedtekter lede den daglige virksomheten. AU består av 4 vaktledere, studentassistent og koordinator (praksis har vist at dette møtet blir kalt for Vaktledermøtet og dette begrepet er nå tatt inn igjen i forslag til reviderte vedtekter).

AU fordeler oppgaver vedrørende drift mellom de enkelte vaktlagene, drøfter arbeidssituasjonen til enhver tid og sørger for at beslutninger tatt av allmøtet blir gjennomført.

AU-møter ble i vår avholdt annenhver uke, i høst ble møtevirksomheten trappet ned til hver 4. uke. Dette skjedde på bakgrunn av evaluering av vårens møter. I vår var det gjennomgående at de fleste sakene som ble drøftet av AU senere kom opp på allmøtene. I høst har ikke dette vært mulig i samme grad og saker til allmøtene har da blitt foreslått etter drøfting i teamene. Ansvar for allmøtene har gått på omgang mellom teamene hele året. Erfaringene viser at når AU-møtene avholdes sjeldnere må møtetiden pr. gang forlenges for å få tid til nødvendige diskusjoner. I høst ble ikke dette gjort og resultatet var at saker til allmøtene ikke alltid var godt nok forberedt. I vår var det 8 AU-møter, mens det i høst var 4 slike møter.

### ***Allmøtet***

Allmøtet er et vedtaksorgan og et personalmøte. Det har blitt avholdt allmøter en gang i måneden. I alt var det 4 allmøter i vår og 4 allmøter i høst. Av saker som var oppe på allmøtet i vår kan nevnes drøfting av deltaking i Velferdsalliansen, spørsmål om søknad om sivilarbeider og om dette skal erstatte ordningen med lønnet studentassistent. Spørsmålet om sivilarbeider eller ikke er også et spørsmål om hva studentene ønsker å lære ved å arbeide i BUS. En sivilarbeider vil kunne overta en del av de kontormessige og rutinemessige oppgavene som studentene i dag må gjøre selv. Spørsmålet som må vurderes er om dette er ønskelig. Allmøtet i vår ble enig om å ikke sende søknad om sivilarbeider i vår fordi vi allerede hadde utlyst stilling som studentassistent.

Saker på allmøtet i høst har vært justering av vedtektene, drøfting av tema som kan være aktuelt å ta opp med Ressursgruppen og et møte hvor to representanter fra Jussformidlingen var tilstede for å drøfte samarbeidsmuligheter når det gjaldt gjelds saker.

### ***Studentassistent og koordinator***

Studentassistent funksjonen har overtatt noen av oppgavene til koordinator, men har ikke kunnet dekke denne funksjonen helt. Studentassistenten har hatt et lønnet arbeidsforhold

tilsvarende 6 timer uken. Elisabeth Sæthre var studentassistent fram til i sommer og Siril Hillestad overtok etter henne i høst.

Koordinator for BUS har også dette året vært høgskolelektor Anne Karin Larsen. På grunn av den stadige utskiftingen av studenter som arbeider i BUS hvert halvår og fordi BUS ikke har klart å etablere et AU som fungerer over mer enn ett semester har denne rollen vært viktig fordi den har bidratt til å ivareta kontinuiteten i virksomheten og sikrer opplæring av nye studenter.

Opplæring av nye medarbeidere foregår en uke før kontoret åpner klientmottaket. Det er tidligere medarbeidere, studentassistent og koordinator som har hatt ansvar for opplæringen. Det har vært gitt en intensiv innføring over 3 –4 dager og en oppfølging av vaktlagene ved hjelp av de samme støttespillerne de første ukene etter oppstart.

### ***Medarbeidere og praksisstudenter***

Dette året har 25 studenter arbeidet som frivillige i BUS, og 4 studenter har hatt praksis i BUS i vår. Sammenliknet med 2001 har antall studenter vært stabilt. Forskjellen er at det ikke var praksisstudenter i BUS høsten 2002. Bemanningen har vært noe knapp og uten praksisstudenter og B-gjengen (tidligere medarbeidere i BUS som stiller opp som vikar når det trengs) hadde det vært vanskelig å holde BUS åpent fire ettermiddager i uken. Bemanningen har medført at det har vært 3 – 4 studenter på hver vakt. Når studentene arbeider 2 sammen i saker blir det få å fordele arbeidet på. Ved hjelp av fleksibilitet og hjelp på tvers av vaktlagene har det likevel gått bra.

### ***Veiledning***

Veiledning på saker står sentralt i BUS og er en nødvendighet for å kvalitetssikre det arbeidet som gjøres. Gjennom veiledning får studentene hjelp til refleksjon og studentenes kobling mellom teori og praksis fremmes. Alle henvendelser som kommer til BUS skal presenteres for veilederne. De som arbeider i BUS må møte til gruppeveiledning en gang i uken. To og to team er sammen om veiledningen, og hver gruppe har to veiledere. Dette året har veiledningen vært gitt av høgskolelektor Johan M. Nerdrum og sosionom Unni Myklebust Aadland (begge vår og høst), høgskolelektor Kjell Henriksbø og sosionom Arnlaug Kalsaas (vår), høgskolelærer Kari Persen og sosionom Dag Skaar (høst).

Det har vært avholdt 2 møter hvert semester med veilederne og koordinator for å ta opp felles tema omkring veiledning.

### *Ressursgruppen*

BUS har beholdt ressursgruppen som består av sosionomer og jurister ansatt ved forskjellig kontor og etater i Bergen. Vedtektene tilsier at denne gruppen skal treffes en gang i semesteret. Det har dette året blitt avholdt to møter med ressursgruppen. Et møte i vår hvor Dag Skaar og Nils Riese fra Bergen Trygdekontor holdt et innlegg om kriterier som legges til grunn for å få innvilget trygdeytelser, og et møte i høst hvor tema var ny ruspolitikk i et sosialpolitisk perspektiv. Forandringer og konsekvenser av den nye rusplanen. Det har vært sparsomt med oppmøte fra medlemmer av ressursgruppen på disse to møtene men de som har deltatt har bidratt til friske diskusjoner. Enkeltpersoner i ressursgruppen har imidlertid vært til god hjelp når vi har trengt informasjon om spesielle ordninger og rettigheter. Vi som arbeider i BUS opplever dette som en god og verdifull støtte og er glad for dette frivillige bidraget fra feltet.

## KLIENTARBEID og STATISTIKK

Antall henvendelser<sup>1[1]</sup> totalt i 2002 var 175. Sammenlikner vi statistikken fra 2001 (tabell 1) med årets statistikk (tabell 2) viser disse at antall henvendelser totalt har gått opp med nær 60 saker i 2002. Imidlertid viser sammenlikningen mellom de to siste årene at antall henvendelser og saker som det ble arbeidet med i vår semesteret begge år var svært likt. Det

---

1[1] **Henvendelser** er betegnelsen for alle som tar kontakt med BUS for å få hjelp. **Saker** er de henvendelsene som resulterer i kontakt med klienten på kontoret eller ved hjemmebesøk. Kun noen få saker blir arbeidet med på telefon fordi klienten bor utenfor kommunen.

er høsten 2002 som viser en økning i antall *henvendelser* og statistikken viser at det om høsten ble arbeidet med 23 flere *saker* enn våren 2002. Økningen i antall henvendelser har likevel ikke resultert i en stor økning i antall saker totalt sett i det statistikken viser at det er kun 17 flere saker i arbeid i 2002.

*Tabell 1 over antall henvendelser til BUS i 2001 fordelt på halvår, kjønn og saker i arbeid.*

Semester	VÅREN 2001		HØSTEN 2001		
Kjønn	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Sum
Antall henvendelser	26	45	12	35	
Henvendelser som ikke ble til sak	16	21	3	7	
Antall saker i arbeid					
	10	24	9	28	
Antall henvendelser 2001	71		47		<b>118</b>
Antall saker i arbeid 2001	34		37		<b>71</b>

*Tabell 2 over antall henvendelser til BUS i 2002 fordelt på halvår, kjønn og saker i arbeid.*

Semester	VÅREN 2002		HØSTEN 2002		
Kjønn	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Sum
Antall henvendelser	27	43	48	57	
Henvendelser som ikke ble til sak					
	14	25	20	31	
Antall saker i arbeid	13	18	28	26	

Antall henvendelser 2002	70	105	<b>175</b>
Antall saker i arbeid 2002	31	54	<b>85</b>

Henvendelser vil stort sett si telefonhenvendelser. Kun 22 personer henvendte seg direkte til BUS på kontoret. Vi foretrekker at henvendelsene skjer på telefon fordi det gir oss bedre tid til å forberede sakene. Noen av de som henvender seg direkte på kontoret fikk tilbud om samtale med en gang, men som regel ble det gitt time en av de nærmeste dagene.

Av de 85 personene som møtte opp til avtaler med BUS hadde 22 personer med seg følge, enten familiemedlemmer eller venner.

Samtalene med klientene foregår stort sett på kontoret til BUS. Kun i 2 tilfeller har medarbeidere fra BUS vært på hjemmebesøk dette året. Det lave antallet hjemmebesøk kan ha sammenheng med at BUS har vært knapt bemannet dette året og at det derfor har vært vanskelig å få til hjemmebesøk i åpningstiden. Et annet aspekt er at BUS sine kontorer har blitt lettere tilgjengelig også for rullestolsbrukere i og med at vi nå har fått tilrettelagt inngang med kjørerampe.

Statistikken for 2002 viser at 100 kvinner og 75 menn henvendte seg til BUS. 34% av disse vet vi ikke alder på, men av de som er registrert med alder vet vi at spredningen er fra 19 – 60 år og at de fleste som henvender seg er i alderen 31-40 år.

De aller fleste som henvender seg til BUS har adresse i de sentrumsnære distriktene i Bergen, med hovedvekt på Bergen sentrum. 39% av henvendelsene vet vi ikke adresse til.

Av de som henvender seg til BUS har 37% (65 personer) kontakt bare en gang, 30% (53 personer) har kontakt 2 ganger; 37 personer har kontakt med BUS fra 3-5 ganger og kun 17 personer har kontakt mer enn 6 ganger. De fleste sakene blir avsluttet i løpet av en måned.

Majoriteten av henvendelsene gjelder ønske om hjelp til klargjøring av rettigheter og informasjon om hjelpeapparatet. Dobbeltså mange ønsket hjelp til å utforme klager i vår i forhold til i høst (totalt 21 personer). I alt 18 personer kontaktet BUS fordi de primært ønsket noen å snakke med. 11 personer ønsket hjelp til å fremme søknader og fylle ut skjemaer.

Av de som henvender seg til BUS vet vi at størsteparten er trygdet og/eller mottar sosialhjelp. Rundt 15% har arbeidsinntekt, 8% er uten inntekt og i 24% av henvendelsene er inntekt ukjent for BUS. En vanskelig økonomisk situasjon og dårlige boligforhold er også hovedgrunnene til at BUS får henvendelser. Mange har også sammensatte vansker, dårlig økonomi, vanskelig boligforhold og rus- eller psykiske problemer.

I 29 av 85 saker ble det gitt samtykke til innhenting av informasjon fra andre instanser som klienten hadde kontakt med. I 6 saker ble det også gitt fullmaktserklæring.

Halvparten av de som har henvendt seg til BUS har fått spørsmål om hvordan de har opplevd kontakten med BUS. Av disse (77 personer) oppgir de aller fleste kontakten som svært god eller god. Kun 4 personer har opplevd kontakten som middels eller dårlig.

De aller fleste sakene som BUS har arbeidet med blir avsluttet i det semesteret de henvender seg. Kun i 8 saker har kontakten med klienten gått over to semestre.

De som henvender seg til BUS gjør det fordi de har fått vite om BUS gjennom andre kjente eller familie/venner. En annen viktig kilde til informasjon er brosjyremateriale og plakater. Noen har funnet fram til BUS via telefonkatalogen og internett. Det er imidlertid 70 personer som ikke har besvart dette spørsmålet.

## ÅRETS BEGIVENHETER OG VIRKSOMHET

Årets begivenheter og virksomhet har bestått av en rekke aktiviteter utover klientarbeidet. Vi kan nevne sosialpolitisk arbeid, justering av vedtekter, informasjons og markedsføringsarbeid, rekruttering av nye medarbeidere, kontakt med eksterne instanser, søknad om ny konsesjon, samt sosiale aktiviteter.

### *Sosialpolitisk arbeid*

I årsmeldingen i fjor ble det uttrykt et håp om at BUS i løpet av 2002 skulle øke sin aktivitet på dette området. Det er derfor gledelig at vi i år kan vise til noe mer aktivitet på denne fronten. BUS arbeidet i vår med å påpeke problemene de nye atferdsreglene som trådte i kraft fra januar 2002 skapte for de trygdede. Det ble sendt pressemelding til dagspresse og TV. Studentassistenten i BUS skrev et brev der vi protesterte mot de nye reglene. Dette brevet ble sendt ut samme med et støtteerklæringsskjema og distribuert ut til skoler, organisasjoner og arbeidsplasser. De som arbeidet i BUS i vår sendte skrivene til alle politiske partier i Hordaland og store arbeidsplasser og det ble sendt e-post til sentrale politikere og de andre DUS-kontorene<sup>2</sup>[2]. Vi fikk mange underskrifter fra enkeltpersoner og bedrifter. De fleste politiske partier støttet også saken, og la ved forslag til endring som skulle tas opp i Stortinget. Da vi var kommet til april og ingenting skjedd, skrev studentassistent nok et brev og sendte dette som e-post til sentrale politikere og tok direkte kontakt med enkelte av dem. I juni ble BUS kontaktet av en TV2- reporter som ønsket informasjon om hvor saken sto. Det var da ikke kommet svar på den siste e-post henvendelsen. Der stoppet også saken hos BUS. Det har vist seg vanskelig å vedlikeholde oppfølgingen av denne saken blant de studentene som begynte å arbeide i BUS i høst. Det tar tid å sette seg inn i en ny organisasjon og studentene som begynner som frivillige er først og fremst interessert i å arbeide direkte med

---

<sup>2</sup>[2] DUS står for Den Uavhengige Sosialrådgivningen. De studentdrevne sosialrådgivningstjenestene ved Høgskolene i Stavanger, Oslo, Bodø, Trondheim, Alta. Kaller seg for DUS-Stavanger osv. Kun Bergen har valgt å la stedsnavnet komme først. Men BUS er en del av DUS-virksomheten. Grunnen til denne originale tilnærmingen fra Bergen er at vi hadde begynt markedsføring av navnet vårt før den felles betegnelsen DUS ble bestemt.

klienter. For de fleste studentene er det klientkontakten de er spent på og som de ønsker mest mulig erfaring med. Dersom det ikke blir større grad av overlapping mellom studenter som arbeider i BUS fra det ene semesteret til det neste, vil det bli vanskelig å jobbe med saker av denne typen over tid. De som engasjerte seg sosialpolitisk i vår opplevde imidlertid dette som interessant og som en nyttig erfaring.

I vår fikk BUS sammen med de øvrige DUS kontorene en henvendelse fra DUS-Stavanger med spørsmål om vi ønsket å søke om tilknytning til Velferdsalliansen. Etter nøye vurdering i flere allmøter ble det besluttet at BUS ønsket å søke om medlemskap i Velferdsalliansen bl.a. for å kunne utøve større sosialpolitisk aktivitet i samarbeid med andre frivillige organisasjoner. Dette var en sak som skulle følges opp av høstens studenter, men en slik kontakt er ikke blitt gjort ennå.

### ***Justering av vedtekter***

I forbindelse med overgangen fra prosjekt til ordinær drift fikk BUS nye vedtekter som trådte i kraft fra 1.1.01. Disse vedtektene har vært oppe til diskusjon i løpet av dette året og det har blitt satt i gang et arbeid med å revidere vedtektene. Målet med dette arbeidet har hovedsakelig vært å gjøre vedtektene mer presise og luke bort bestemmelser som hører hjemme i rutinehåndbok mer enn i vedtektene. Det var også ønskelig fra studentenes side å gjøre vedtektene mer oversiktlige og derfor har det også vært arbeidet med den visuelle utformingen. Det har vist seg at noen av formuleringene i vedtektene når det gjelder organiseringen av virksomheten ikke lar seg gjennomføre i praksis. Det har derfor vært arbeidet med å finne fram til formuleringer som er mer i samsvar med dagens situasjon. Student Solveig Kvinnesland som var praksisstudent i BUS i vår har fortsatt arbeidet med vedtektene også utover høsten. Når den nye konsesjonsavtalen for personregistre er bekreftet av Datatilsynet vil det reviderte forslaget til vedtekter bli avsluttet og lagt fram for avdelingens styre. I sammenheng med justering av vedtektene vil det også være nødvendig kommende år å foreta endringer av selve rutinehåndboken.

### ***Informasjonsarbeid og markedsføring av BUS***

For BUS er det viktig å bruke de anledningene som byr seg til å få markedsført sitt tilbud. Vi stilte derfor med stand på HS-messen den 10. april på Nygård. Vi var noe misfornøyd med plasseringen vi fikk på messen, men synes messen er et positivt tiltak og ønsker å delta igjen ved en ny anledning.

Praksisstudentene stod på stand på Torgallmenningen 29. mai.

BUS ble invitert til å holde et innlegg på avslutningskonferansen til Kunnskap og Brobygging i regi av fylkesmannen i Oslo. Vi ble invitert fordi vi hadde hatt innlegg på konferansene i regi av fylkesmannen i Bergen tidligere. Meningen var at koordinator og en student skulle reise men p.g.a. sykdom ble det Johan Nerdrum som stilte opp i stedet.

### ***Fornyning av informasjonsmateriale***

I høst har mandagsteamet tatt til orde for at informasjonsmaterialet til BUS trenger en ny layout. De har gått i gang og tenkt ut endringer og saken har vært drøftet på allmøte. Det vil kommende år blir arbeidet mer med dette og nytt materiale vil være ferdig i løpet av mars måned neste år håper vi.

### ***Rekruttering av studenter til BUS***

For BUS er dette det andre driftsåret etter at den 3-årig prosjektperioden ble avsluttet ved utgangen av år 2000. Også dette året har vist at arbeidet i BUS har en egen evne til å motivere og inspirere til innsats langt utover det som i utgangspunktet var tenkt. Vi ser imidlertid at det etter hvert har blitt vanskeligere å rekruttere studenter til frivillig arbeid i BUS. Ved utgangen av dette året har vi derfor startet en debatt om BUS sin framtidige status i Sosionomstudiet.

I vår informerte praksisstudentene 1. klasse om BUS og det ble delt ut søknadsskjema i forbindelse med at 1.klasse studentene var inne til undervisning på skolen. I høst har studentassistenten snakket om BUS ved flere anledninger til studenter i 1. og 3.

klasse, og det har blitt levert ut søknadsskjema for å rekruttere studenter fra 2. og 1. klasse til

arbeid i BUS kommende vår. Det ble også sendt ut julehilsen med brev og søknadsskjema til alle 3.klassestudentene som var i praksis nå i høst i håp om at noen av disse vil arbeide som frivillig i BUS i vår semesteret.

Spørsmålet som må drøftes videre kommende år er på hvilken måte BUS i større grad kan integreres i studiet for øvrig, og om studentenes medvirkning i det frivillige hjelpearbeidet kan resultere i noen form for uttelling i form av vekttall eller som et alternativ til andre obligatoriske oppgaver i studiet. BUS har ikke økonomi til å lønne studenter som arbeider frivillig slik Jussformidlingen kan og må derfor tenke på andre måter som kan gjøre deltakelsen i denne virksomheten fristende i kampen om tiden. Dagens studenter er langt på vei avhengig av inntektsgivende arbeid ved siden av studiene og det er derfor nødvendig å finne fram til andre måter å "honorere" den frivillige innsatsen på slik at langt flere studentene i framtiden kan se muligheten for å prioritere arbeid i BUS.

### ***Besøkene til andre arbeidsplasser***

Praksisstudentene har vært på besøk til Amalie Skram-huset, Årstad sosialtjeneste og Årstad offentlige servicesenter. Det var spennende å se hvordan de jobber på andre plasser som er veldig forskjellig fra BUS, og å høre erfaringer fra de andre som er i praksis. Vi hadde håpet på flere slike besøk, men på grunn av travle dager ble dette vanskelig å gjennomføre.

### ***Besøk fra andre arbeidsplasser***

BUS har hatt besøk av to studenter fra Loddefjord sosialkontor og en fra Aetat. Vi viste dem rundt her på BUS, og fortalte dem hvordan vi jobber her. Den ene studenten var utplassert fra Sosionomutdanningen i Bodø, og ville ta med seg det vi fortalte tilbake til DUS i Bodø.

### ***Videoopptak***

BUS har et godt tilrettelagt utstyr for video opptak. Praksisstudentene har hatt videorollespill sammen med studentassistenten; ved start og avslutning av praksisperioden. Det har ikke vært gjennomført videoopptak av klientsamtaler, men mulighetene er tilstede dersom studenter og klienter blir enig om dette. Det er mye å lære av å se seg selv i arbeid på video eller på bånd.

### ***Ny konsesjonssøknad***

1. januar 2002 kom det ny lov om personopplysninger. På grunn av dette har BUS søkt Datatilsynet om ny konsesjon. Ny søknad ble sendt i desember måned. Hildegunn som hadde praksis i BUS startet arbeidet med konsesjonen som senere har blitt fullført av koordinator og administrasjonen ved HIB. I forbindelse med konsesjonssøknaden ble det utarbeidet nye informasjonsskriv og sikringsrutinene for klientregisteret ble oppdatert.

### ***Samarbeid med andre DUS-kontor***

Samarbeid med de øvrige DUS-kontorene i landet har i år vært minimal. Det har ikke vært arrangert DUS-konferanse i inneværende år og kontakten mellom BUS og de andre studentdrevne rådgivningstjenestene har foregått pr. telefon eller e-post. DUS-Stavanger sto for tur til å arrangere konferanse men fikk ikke dette til av ulike årsaker. DUS-Alta er ikke i virksomhet dette siste halvåret. Det er synd at denne kontakten mellom kontorene ikke er blitt holdt oppe i år fordi felles møtefora virker inspirerende og motiverende for arbeidet.

DUS-Stavanger har sendt ut en henvendelse til alle kontorene med spørsmål om oppretting av en felles WEB-portal. Vi har sagt oss interessert i dette, men ønsker å ha innflytelse på utformingen hvis vi skal være med. Det er også viktig å vite at noen påtar seg oppdateringen av en slik portal.

### *Sosiale arrangement for medarbeiderne i BUS*

Studentene som har arbeidet i BUS dette året har trivdes godt sammen og det har vært et godt sosialt og arbeidsmessig miljø i BUS. Det har vært arrangert to fester i vårsemesteret og 1 fest i høst samt en juleavslutning som var et kombinert maskeverksted.

## ØKONOMI og REGNSKAP

BUS har i 2001 mottatt økonomisk støtte fra Bergen Kommune på 50.000 og har fått lovnad på et årlig beløp over Bystyrets budsjett. Avdelingsstyret for helse-og sosialfag (AHS) ved HIB har gitt tilskudd til drift og lønn til studentassistent samt 100 timer til koordinering og tilsyn av virksomheten. Sosionomutdanningen har bidratt både til dekning av utgifter til veiledning og i form av timer til interne veiledere samt 150 timer til koordinering. Studentrådet ved AHS har støttet BUS med kr. 5000,- til opptrykking av nytt informasjonsmateriell.

Vi vil benytte anledning til å takke for alle bidrag til drift av BUS.

Søknad om støtte til frivillige tiltak fra Sparebanken 1Vest ble ikke innvilget.

Det ble på det siste allmøtet i BUS bestemt at vi skal benytte noe av overskuddet fra inneværende år til kjøp av nytt datautstyr til BUS-kontorene. Kommende år vil det også være behov for midler til utarbeiding av nytt informasjonsmateriale.

REGNSKAPSRAPPORT pr. 28. Des. 2002

PROSJEKT: 69061 - BUS

	BUDSJETT2000	2002	Totalt	TIL DISPOSISJON
Lønn		75704,15	75 704,15	-75 704
Arb.giveravgift		10674,29	10 674,29	-10 674
Undervisningsmaterieell 221		-566,50	-566,50	567
Kontorrekvisita 222		454,05	454,05	-454
Reiser adm. 232		600,00	600,00	-600
Studiereiser kongr. m.m. 233		4584,00	4 584,00	-4 584
Trykningsutgifter 244		6758,00	6 758,00	-6 758
Kunngjøringer 245		2807,06	2 807,06	-2 807
<b>Sum kostnader</b>	0	0#####	101 015	-101 015
Overført fra 2001		68624,99		
Bevilgning til lønn inkl. arb.giveravg.		34230		
Russeaksjonen		7826,13		
Kemneren i Bergen		50000		
Bevilgning til drift 2002		9000		
Bevilgning fra studentrådet		5000		
<b>Sum tildelinger</b>	0	0	174 681	0
	0		101 015	73 666
<b>Til disposisjon</b>				73 666

Overskuddet i 2002 skyldes at noen av utgiftene til veiledning ikke er kommet med i regnskapet fordi timelister ikke var kommet inn. I tillegg har beregnede utgifter til

seminarvirksomhet heller ikke vært benyttet fordi DUS-seminarene ikke har vært avholdt dette året. Overskuddet kan imidlertid komme godt med for neste år fordi det da vil påløpe utgifter til informasjons materiale og kontormateriell.

-

## MEDARBEIDERE OG RESSURSPERSONER I BUS DETTE ÅRET

Til slutt vil vi få lov å nevne alle som har bidratt direkte til arbeidet i BUS og takke disse og alle andre som har bidratt med hjelp på forskjellig vis, ikke minst de menneskene som har gitt oss anledning til verdifull læring ved at de har hatt tiltro til oss og bedt oss om hjelp.

FRIVILLIGE MEDARBEIDERE VÅREN 2002	Eirill Urnes Fagerheim Kjersti Heie June C. Veum Elisabeth Bartholsen Maria Therese Bjørndal	FRIVILLIGE MEDARBEIDERE HØSTEN 2002	Marthe B. Andersen Jorunn Møksvold Ruth Synnøve Hausken Randi Mina
--	--	---	---

	Marianne Solvang Anne Marie Sæther Liv Elsaas Tori Rasmussen Christian Toft Siril Hillestad Christine Reigstad også 2001 Anne Elisabeth Haaland		Birkenes Christine Fjeldberg Marianne Bjaanes Sølvi Folkedal Bendik Øvre-Eide Silje Mjåset Irene Rettedal Nilse Johan Husøy Hege M. Jacobsen
<b>PRAKSISSTUDENTER  VÅREN 2002</b>	Hildegunn Helland Vibeke Larsen Solveig Kvinnesland Line T. Knudsen		
<b>VAKTLEDERE/AU VÅREN  2002</b>	Eirill Urnes Fagerheim Eilsabeth Bartholsen Liv Elsaas Siril Hillestad	<b>VAKTLEDERE/AU  HØSTEN 2002</b>	Marthe B. Andersen Randi Mina Birkenes Sølvi Folkedal Irene Rettedal
<b>STUDENTASSISTENT  VÅREN</b>	Elisabeth Sætre	<b>HØSTEN 2002</b>	Siril Hillestad
<b>VEILEDERE VÅREN 2002</b>	Johan M. Nerdrum(intern) Kjell Henriksbø (intern) Arnlaug Kalsaas (ekstern)	<b>HØSTEN 2002</b>	Johan M. Nerdrum (intern) Unni Ådland (ekstern) Kari Persen

	Unni Ådland (ekstern)		(intern vikar)
	Anne Karin Larsen (intern veileder for praksisstudentene)		Dag Skaar (ekstern)
KOORDINATOR ÅRET 2002	Anne Karin Larsen		
RESSURSGRUPPEN 2002	Bergen Trygdekontor, Sentrum:  Nilsen;  Byrådsavdeling for helse-sosial:  MOKS:  Loddefjord sosialkontor:  Sandviken Sykehus:  Advokat:  Aetat Arbeidsrådgivning:  Askøy Behandlingscenter:  Barneverntjenesten i Fana bydel:	Dag Skaar ; Kristine Milch ;  Nils Riise ; Aslaug Skorven  Eirik Kjærgård  Anne Lise Hordnes og  Bassam Minzalji  John Harkestad  Anne Karin Rinde  Anna Marie Berg  Torstein Næsheim  Stein Arne Eilertsen  Elisabeth Sætre	

BESØK OSS PÅ VÅR  
HJEMMESIDE

<http://www.hib.no/bus>

Fra årets maskeverksted

